

СООБЩЕНИЕ

о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЯМР от 25.05.2022 № 1066 **принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района**

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Карабихского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности		
6	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила	УАиГ

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	информационной системе территориального планирования	землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района	

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения (далее - Комиссия)

Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района;

УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

Кошляков Александр Николаевич	-	председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	-	заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Осташова Ольга Владимировна	-	секретарь Комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Члены Комиссии:		
Антипов Михаил Иванович	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Шибяев Дмитрий Сергеевич	-	Глава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района;
Гранько Андрей Игоревич	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России; заместитель председателя комитета
Ермолина Юлия Валерьевна	-	регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Муханов Петр Александрович	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	-	депутат Ярославской областной Думы;

Победоносцева Ольга Владимировна	-	заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
Стрекаловская Елена Владимировна	-	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Щербак Артем Олегович	-	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам.

Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Карабихского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.